

AP提供サービス廃止申請書

東京大学情報基盤センター長 殿

下記のとおり、AP提供サービスの廃止を申請します。

(申請者記入)

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|----|----|
| 申請日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | |
| 廃止希望日 | 平成 | 年 | 月 | 日 | |
| 組織名 | | | | | |
| 接続環境 | 別紙に廃止場所等を記入の上、併せて提出してください。 | | | | |
| | 台 | | | | |
| ●廃止申請者 (利用申請者が記入してください。) | | | | | |
| フリガナ | | | | 職名 | |
| 氏名 | | | | 印 | 内線 |
| 所属 | | | | | |
| メールアドレス | | | | | |
| ●経理責任者 (予算執行上の責任を有する事務担当者 [事務(部)長、会計(経理)課長、会計(経理)係長等]) | | | | | |
| フリガナ | | | | 職名 | |
| 氏名 | | | | 内線 | |
| 所属 | | | | | |
| メールアドレス | | | | | |
| 備考欄 | | | | | |

年度途中で廃止した場合でも、利用負担金は当該年度に課金されますので
ご承知おきください。

(センター記入)

| | |
|----|----|
| 受付 | 処理 |
| | |

(Ver. 20170401)